



ระเบียบกรมราชทัณฑ์
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่กรมราชทัณฑ์ได้พิจารณาเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงมหาดไทย ข้อ ๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒๙ ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขังตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๐๖ มาตรา ๕ (๘) และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักกันตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๕ (๙) กรมราชทัณฑ์จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินฝากของผู้ต้องขัง” หมายความว่ารวมถึง เงินสด ธนาณัติ ตั๋วเงิน หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงิน ที่ผู้ฝากหรือของผู้ต้องขังที่ฝากไว้กับเรือนจำตามระเบียบนี้

“ผู้ฝาก” หมายความว่า ผู้มีความสัมพันธ์ในฐานะญาติของผู้ต้องขัง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง ซึ่งได้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนและเหตุผลในการฝาก เสนอต่อ ผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาอนุญาต ตามที่เห็นสมควร

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่เรือนจำออกให้เมื่อมีการฝากเงิน หรือเรือนจำได้รับเงินจากธนาณัติ ตั๋วเงิน หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงินนั้นเรียบร้อยแล้ว

“ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง” หมายความว่า ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังที่เรือนจำจัดตั้งขึ้น อันเป็นการให้สวัสดิการแก่ผู้ต้องขัง และเจ้าพนักงานตามความประสงค์ของทางราชการ

“บัตรซื้อของ” หมายความว่า บัตรที่เรือนจำออกให้โดยมีกำหนดราคาแทนเงินสด

“เจ้าหน้าที่รับฝาก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับฝากเงินของผู้ต้องขัง

“เจ้าหน้าที่ควบคุม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขัง อยู่ภายในเรือนจำ

“หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน” หมายความว่า เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการรับฝาก และถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง มี ๒ ฉบับ คือ ต้นฉบับและสำเนาฉบับ ต้นฉบับเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่รับฝากฉบับเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ควบคุม

ข้อ ๕ การรับฝากเงินสดทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่รับฝากออกใบเสร็จรับเงิน โดยมอบต้นฉบับ ให้แก่ ผู้ฝาก หรือผู้ต้องขังที่ฝากเก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้ผู้ต้องขัง ๑ ฉบับ สำเนาติดเล่ม ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเรียกเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้ต้องขังกลับคืนและลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน โดยให้ผู้ต้องขังลงลายมือชื่อทราบไว้ด้วยทุกครั้ง แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าวพร้อมหลักฐานการรับฝากและถอนเงินฉบับให้ผู้ฝากเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานการรับฝากและถอนเงินให้เรือนจำจัดทำขึ้นตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

หมายเลขหลักฐานการรับฝากและถอนเงินให้ใช้หมายเลขเดียวกับหมายเลขประจำตัวผู้ต้องขัง

ข้อ ๘ ให้จัดทำบัญชีรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยแสดงชื่อผู้ฝากเงิน ผู้รับเงิน จำนวนเงินที่ฝาก และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ชุด พร้อมกับเงินสดทุกครั้งเมื่อมีการรับฝากเงิน ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบบัญชีรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันกับใบเสร็จรับเงิน และเงินสด เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ก็ให้ลงหลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับเงินไว้ต่อกัน

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำทะเบียนการรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การรับธนาคัต ตัวเงิน หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงิน ให้เจ้าหน้าที่รับฝากลงทะเบียนรับไว้ แล้วไปรับเงินโดยมิชักช้าภายในกำหนด ๓ วัน เมื่อได้รับเงินแล้วให้ดำเนินการ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ให้จัดทำทะเบียนการรับธนาคัต ตัวเงิน หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงินประจำวัน ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การถอนเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำมีได้ ๒ กรณี คือ

- (๑) ถอนกรณีปกติเพื่อใช้จ่ายประจำวัน
- (๒) ถอนกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๔ ผู้ต้องขังที่ประสงค์จะถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการรับฝากและถอนเงินคู้ฉบับ ตามเวลาที่เรือนจำกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมลงรายการขอถอนในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน และจัดทำบัญชีถอนเงินฝากผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด ส่งให้เจ้าหน้าที่รับฝากเงินโดยแสดงชื่อผู้ถอน จำนวนเงินที่ถอน หมายเลขหลักฐานการรับฝาก และถอนเงิน ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ให้เจ้าหน้าที่รับฝากเงินลงรายการถอนเงินในต้นฉบับหลักฐานการรับฝาก และถอนเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการถอนเงินและยอดเงินคงเหลือกับสำเนาคู้ฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง แล้วส่งบัญชีถอนเงินฝากผู้ต้องขังประจำวันให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ต้องขังถอนเงินฝากของผู้ต้องขังสำหรับใช้จ่ายประจำวันได้วันละครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หากเรือนจำใดประสงค์จะให้ผู้ต้องขังถอนเงินใช้ประจำวันมากกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติจากอธิบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ผู้ต้องขังใดมีความประสงค์จะถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง เพื่อใช้ในกิจการอื่นเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการถอนใช้ประจำวัน ให้กระทำได้โดยทำคำร้องเสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาอนุญาตตามที่เห็นสมควรเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ การถอนเงินกรณีผู้ต้องขังพ้นโทษ หรือย้ายไปเรือนจำอื่น ให้เจ้าหน้าที่รับฝากประทับตราว่างบนหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน เพื่อแสดงการปิดบัญชี

ตราว่างให้มีรายการตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้จัดทำทะเบียนการถอนเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เรือนจำจัดทำบัตรชื่อของที่กำหนดราคาแทนเงินสดตามจำนวนที่ผู้ต้องขังขอถอนในแต่ละวัน เพื่อใช้ซื้อสินค้าภายในร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์หรือฝ่ายสวัสดิการของเรือนจำ มีหน้าที่ดำเนินการรับฝาก และถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง รวมตลอดจนถึงการทำหลักฐานการตรวจสอบทุกอย่างที่เกี่ยวกับการรับฝาก และถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง

ข้อ ๒๑ เงินฝากของผู้ต้องขังรายใดที่พ้นโทษไปแล้ว ไม่มารับเกินกว่า ๓ เดือน หรือได้หลบหนีไปเกินกว่า ๑ ปี ให้เรือนจำดำเนินการตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๙

ข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบยอดเงินฝากของผู้ต้องขังระหว่างใบเสร็จรับเงินกับหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน ๓ เดือนต่อครั้งตามปีงบประมาณ แล้วรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ โดยแยกประเภทการรับจ่ายและเงินฝากคงเหลือทั้งหมด สำหรับสิ้นเดือนมีนาคม และกันยายน ให้ส่งยอดเงินฝากคงเหลือของแต่ละรายไปประกอบรายงานด้วย

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้เรือนจำจัดทำทะเบียนแสดงรายการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน ตามแบบกำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำตรวจสอบควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ใช้ระเบียบนี้กับทัณฑสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน ศูนย์อบรมพิเศษ และสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความควบคุมตามอำนาจหน้าที่ของกรมราชทัณฑ์โดยอนุโลม


ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ขาติชาย สุทธิกลม

(นายขาติชาย สุทธิกลม)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้านหน้า

เล่มที่.....		เลขที่.....
ใบเสร็จรับเงินฝากผู้ต้องขัง		
เรือนจำ.....		
วันที่เดือนพ.ศ.		
นามผู้ฝาก.....		
ฝากให้.....หมายเลขประจำตัว.....		
จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์		
ตัวอักษร(.....)		
ผู้รับเงิน.....		
()		

ด้านหลัง

หลักฐานการรับฝากและถอนเงินผู้ต้องขัง

เลขที่.....(๕).....

เรือนจำ.....(๑).....

ชื่อ.....(๒)..... หมายเลขประจำตัว.....(๓).....แดน.....(๔).....

วัน เดือน ปี	วันที่ในใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ฝาก		ถอน		เงินคงเหลือ		เงินคงเหลือ		ลายมือชื่อ	
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	(ตัวอักษร)	ผู้ต้องขัง	เจ้าหน้าที่	
(๖)	(๗)	(๘)	(๙)		(๑๐)		(๑๑)		(๑๒)		(๑๓)	(๑๔)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง ชื่อเรือนจำ
- (๒) หมายถึง ชื่อ - นามสกุล ผู้ต้องขัง
- (๓) หมายถึง เลขประจำตัวผู้ต้องขัง
- (๔) หมายถึง แดนหรือหน่วยงานที่ผู้ต้องขังสังกัด
- (๕) หมายถึง เลขที่ของหลักฐานการรับฝากและถอนเงินใช้หมายเลขประจำตัวของผู้ต้องขัง
- (๖) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๗) หมายถึง วัน เดือน ปี ในใบเสร็จรับเงิน
- (๘) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- (๙) หมายถึง จำนวนเงินที่ฝาก
- (๑๐) หมายถึง จำนวนเงินที่ถอน
- (๑๑) หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือ
- (๑๒) หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือเขียนเป็นตัวอักษร
- (๑๓) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังที่ฝากหรือถอนเงิน
- (๑๔) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับฝากลงเมื่อตรวจสอบกับคู่มือเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรับเงินฝากผู้ต้องขังประจำวัน

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ต้องขัง	ชื่อผู้ฝากเงิน	เงินสด	ธนาณัติ	รางวัล	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง ชื่อผู้ฝากเงิน ผู้สงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่จ่ายเงินรางวัล
- (๔) หมายถึง จำนวนเงินที่รับฝากเป็นเงินสด
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่รับจากธนาณัติ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับเงินรางวัล
- (๗) หมายถึง เลขที่ของใบเสร็จรับเงินที่รับเงินแต่ละรายการ

ทะเบียนรับเงินฝากผู้ต้องขัง

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ใบ เสร็จ รับเงิน	เลขที่ หลักฐาน การรับฝาก และ ถอนเงิน	ญาติ		ธนาณัติ		บริจาค		รางวัล		อื่นๆ (ระบุ)
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)		(๖)		(๗)		(๘)		(๙)
(๑๐) รวม												

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงินฝากผู้ต้องขัง
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- (๔) หมายถึง เลขที่หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากญาติ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากธนาณัติ
- (๗) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับบริจาค
- (๘) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับเงินรางวัล
- (๙) หมายถึง การรับเงินนอกจากที่กล่าวไว้
- (๑๐) หมายถึง ยอดรวมของเงินแต่ละประเภทในแต่ละวัน

ระเบียบรับเงินธนาณัติ ตัวเงินหรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงิน

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	เลขที่เอกสาร	สถานที่ส่งจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อผู้มอบเงิน	ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	จำนวนเงิน		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้บัญชาการเรือนจำทราบ
				บาท	สต.				บาท	สต.		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)		(๖)	(๗)	(๘)	(๙)		(๑๐)	(๑๑)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับธนาณัติ ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังที่ระบุให้เป็นผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่ธนาณัติ ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๔) หมายถึง สถานที่จ่ายเงินตามธนาณัติ ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินตามธนาณัติ ตัวเงินหรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๖) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังที่ทราบและลงชื่อมอบเงินให้แก่เจ้าหน้าที่รับเงิน
- (๗) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบเงินไปรับเงิน
- (๘) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๙) หมายถึง จำนวนเงินที่รับจริง
- (๑๐) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่เรือนจำออกให้แก่ผู้ต้องขัง
- (๑๑) หมายถึง ลายมือชื่อผู้บัญชาการเรือนจำทราบ เมื่อรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ตราขาย

<p>พันโทฯ วันที่.....(๑).....</p> <p>ย้าย.....(๒).....วันที่.....(๓).....</p> <p>เงินคงเหลือ.....(๔).....บาท (.....(๕).....)</p> <p>(ลงชื่อ).....(๖).....ผู้ต้องขัง</p> <p>(ลงชื่อ).....(๗).....เจ้าหน้าที่</p>

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วันที่ผู้ต้องขังพันโทฯ
- (๒) หมายถึง ชื่อเรือนจำที่ผู้ต้องขังย้ายไป
- (๓) หมายถึง วันที่ผู้ต้องขังย้าย
- (๔) หมายถึง ยอดเงินคงเหลือของผู้ต้องขัง
- (๕) หมายถึง ยอดเงินคงเหลือเขียนเป็นตัวอักษร
- (๖) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังรับทราบ
- (๗) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

บัญชีถอนเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ต้องขัง	จำนวนเงิน	หมายเลข หลักฐานการฝากและถอนเงิน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน
- (๒) หมายถึง รายชื่อผู้ต้องขังที่ขอถอนเงิน
- (๓) หมายถึง จำนวนเงินที่ขอถอน
- (๔) หมายถึง หมายเลขหลักฐานการรับฝากและถอนเงินของผู้ต้องขังที่ขอถอนเงิน

ทะเบียนถอนเงินฝากผู้ต้องขัง

วัน เดือน ปี	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน	ใช้ประจำวัน		ใช้จ่ายกรณีพิเศษ		พันโทษ		ย้ายเรือนจำ		อื่นๆ (ระบุ)
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		(๕)		(๖)		(๗)		(๘)
(๙) รวม											

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังถอนเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๔) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนใช้ประจำวัน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนใช้กรณีพิเศษ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนเมื่อพันโทษ
- (๗) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนเมื่อย้ายเรือนจำ
- (๘) หมายถึง การถอนในกรณีอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้
- (๙) หมายถึง ยอดรวมของเงินแต่ละประเภทในแต่ละวัน

บัตรซื้อของ

เรือนจำ.....(๑).....	เลขที่.....(๒).....
บัตรราคา(๓)..... บาท	
บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน(๔)..... น.	

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง ชื่อเรือนจำ/ทัณฑสถานผู้ออกบัตรซื้อของ
- (๒) หมายถึง เลขที่กำกับบัตรซื้อของแต่ละฉบับ
- (๓) หมายถึง จำนวนเงินของบัตรซื้อของแต่ละฉบับ
- (๔) หมายถึง เวลาสิ้นสุดที่จะสามารถใช้บัตรซื้อของได้ในแต่ละวัน

ตัวอย่างบัตรซื้อของ

<table border="1"> <tr> <td>เรือนจำ.....</td> <td>No. ๑๓๖๐๑</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">บัตรราคา ๑๐ บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> </table>	เรือนจำ.....	No. ๑๓๖๐๑	บัตรราคา ๑๐ บาท		บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.		<table border="1"> <tr> <td>เรือนจำ.....</td> <td>No. ๑๓๖๐๑</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">บัตรราคา ๑๐ บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> </table>	เรือนจำ.....	No. ๑๓๖๐๑	บัตรราคา ๑๐ บาท		บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.	
เรือนจำ.....	No. ๑๓๖๐๑												
บัตรราคา ๑๐ บาท													
บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.													
เรือนจำ.....	No. ๑๓๖๐๑												
บัตรราคา ๑๐ บาท													
บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.													

ทะเบียนแสดงรายการรับ – จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน
เดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการรับ			รายการจ่าย				เงินฝากคงเหลือ		
	ญาติ	ชานฉัตติ	ปันผล	บริจาค	ร้านค้า	ปล่อยตัว	ย้ายเรือนจำ	อื่นๆ (ระบุ)	บาท	สต.
รวมทั้งสิ้น										

ยอดเงินฝากคงเหลือ.....