



ระเบียบกรมราชทัณฑ์
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ ให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนโยบายของรัฐในการนำระบบการรับจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) มาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารเรือนจำและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขังตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๐๖ มาตรา ๕ (๘) และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักกันตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๕ (๙) กรมราชทัณฑ์จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำขึ้นใหม่ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

(๓) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินฝากของผู้ต้องขัง” หมายความว่า รวมถึง เงินสด ธนาณัติ หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงินที่ผู้ฝากหรือของผู้ต้องขังที่ฝากไว้กับเรือนจำตามระเบียบนี้

“ผู้ต้องขัง” หมายความว่า นักโทษเด็ดขาด คนต้องขัง คนฝาก ผู้ถูกกักขัง และผู้ถูกกักกัน

“ผู้ฝาก” หมายความว่า ผู้มีความสัมพันธ์ในฐานะญาติของผู้ต้องขัง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง และเป็นบุคคลที่ผู้ต้องขังแจ้งไว้ในรายชื่อญาติซึ่งได้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนหรือเสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาอนุญาตตามที่เห็นสมควร

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่เรือนจำออกให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการรับเงินฝากของผู้ต้องขัง

/“ร้านสงเคราะห์ ...

“ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง” หมายความว่า ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังที่เรือนจำจัดตั้งขึ้น อันเป็นการให้สวัสดิการแก่ผู้ต้องขัง และเจ้าพนักงานตามความประสงค์ของทางราชการ

“บัตรซื้อของ” หมายความว่า บัตรที่เรือนจำออกให้โดยมีกำหนดราคาแทนเงินสด

“หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน” หมายความว่า เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแสดงยอดเงินฝากของผู้ต้องขังและรายการฝากถอนเงิน

“เจ้าหน้าที่รับฝาก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เรือนจำที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับฝากเงินของผู้ต้องขัง

“เจ้าหน้าที่ควบคุม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เรือนจำผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานเงินฝากและถอนเงินผู้ต้องขังภายในเรือนจำ

“ผู้บัญชาการเรือนจำ” หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักขัง และผู้อำนวยการสถานกักกัน

“เรือนจำ” หมายความว่า รวมถึง ทัณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักกัน

หมวด ๑

การรับเงินฝากของผู้ต้องขัง

ข้อ ๕ การรับฝากเงินสดทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่รับฝากออกใบเสร็จรับเงิน ให้ญาติผู้ฝากเงิน ๑ ฉบับ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกรับฝากเงินในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน ผู้ต้องขัง (บุค) ๑ ฉบับ ให้งานเงินฝากผู้ต้องขังไว้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงินที่งานการเงินงบประมาณ เมื่อสิ้นวัน และรวบรวมจัดเก็บไว้เพื่อตรวจสอบอีก ๑ ฉบับ

ข้อ ๖ ให้ผู้ต้องขังมีเงินฝากในบัญชีได้ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่เงินรางวัล จากการทำงาน หรือการฝึกวิชาชีพ หรือเงินที่ได้รับจากทางราชการ ให้รับฝากไว้ได้แม้จะทำให้ยอดเงินฝากเกินกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีหมายเหตุให้ชัดเจนเกี่ยวกับวัน เดือน ปีที่รับฝาก ประเภทของเงินและ จำนวนเงินที่ได้รับเพื่อความสะดวกแก่การตรวจสอบ

ในกรณีกรมราชทัณฑ์เห็นชอบให้เรือนจำใดดำเนินการตามข้อ ๒๓ ผู้ต้องขังในเรือนจำ อาจมีเงินฝากในบัญชีเกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน โดยให้ผู้ต้องขัง ลงลายมือชื่อทราบไว้ด้วยทุกครั้ง แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าวพร้อมหลักฐาน การรับฝากและถอนเงิน คู่ฉบับให้เจ้าหน้าที่รับฝากเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อ ๘ เอกสารหลักฐานการรับฝากและถอนเงินให้เรือนจำจัดทำขึ้นตามแบบ (งฝ ๒) ที่กำหนด ท้ายระเบียบนี้

หมายเลขหลักฐานการรับฝากและถอนเงินให้ใช้หมายเลขเดียวกัน

ข้อ ๙ ให้จัดทำบัญชีรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยแสดงชื่อผู้ฝากเงิน ผู้รับเงิน จำนวนเงินที่ฝากและเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ชุด พร้อมกับเงินสดทุกครั้งเมื่อมีการรับฝากเงิน ตามแบบ (งฝ ๓) ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบบัญชีรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันกับใบเสร็จรับเงิน เงินสด หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงิน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ก็ให้ลงหลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับเงินไว้ต่อกัน

ข้อ ๑๑ ให้จัดทำทะเบียนการรับเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ตามแบบ (งฝ ๔) ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การรับธนาณัติ หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงิน ให้เจ้าหน้าที่รับฝากลงทะเบียนรับไว้แล้วไปรับเงินโดยมิชักช้าภายในกำหนด ๗ วันทำการเมื่อได้รับเงินแล้วให้ดำเนินการ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๑๓ ให้จัดทำทะเบียนการรับธนาณัติ หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงินประจำวัน ตามแบบ (งฝ ๕) ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

หมวด ๒

การถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง

ข้อ ๑๔ การถอนเงินฝากของผู้ต้องขังในเรือนจำ มีได้ ๒ กรณี คือ

(๑) ถอนกรณีปกติเพื่อใช้จ่ายประจำวัน

(๒) ถอนกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้ต้องขังที่ประสงค์จะถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการรับฝากและถอนเงินคู่ฉบับ ตามเวลาที่เรือนจำกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมลงรายการขอถอนในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน และจัดทำบัญชีถอนเงินฝากผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด ส่งให้เจ้าหน้าที่รับฝากเงินโดยแสดงชื่อผู้ถอน จำนวนเงินที่ถอน หมายเลข หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน ตามแบบ (งฝ ๗) ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ให้เจ้าหน้าที่รับฝากเงินลงรายการถอนเงินในต้นฉบับหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการถอนเงินและยอดเงินคงเหลือกับสำเนาคู่ฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง แล้วส่งบัญชีถอนเงินฝากผู้ต้องขังประจำวันให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ต้องขังถอนเงินฝากของผู้ต้องขังสำหรับใช้จ่ายประจำวันได้วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท หากเรือนจำใดประสงค์จะให้ผู้ต้องขังถอนเงินใช้ประจำวันมากกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติจากอธิบดีกรมราชทัณฑ์เป็นรายกรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ต้องขังใดมีความประสงค์จะถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง เพื่อใช้ในกิจการอื่นเป็นกรณีพิเศษต่างหาก จากการถอนใช้ประจำวัน ให้ยื่นคำร้องเสนอต่อผู้บัญชาการเรือนจำ และให้ผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาอนุญาต ตามที่เห็นสมควรเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๘ การถอนเงินกรณีผู้ต้องขังพ้นโทษ ย้ายไปเรือนจำอื่น หรือเสียชีวิตให้เจ้าหน้าที่ควบคุมประทับตรายาง บนหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน เพื่อแสดงการปิดบัญชี ตรายางให้มีรายการตามแบบ (งฝ ๖) ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้จัดทำทะเบียนการถอนเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวันขึ้น ตามแบบ (งฝ ๘) ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

/ข้อ ๒๐ ...

ข้อ ๒๐ ให้เรือนจำจัดทำบัตรชื่อของที่กำหนดราคาแทนเงินสดตามจำนวนที่ผู้ต้องขังขอถอนในแต่ละวัน เพื่อใช้ซื้อสินค้าภายในร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ตามแบบ (งฝ ๙) ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์หรือฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขังของเรือนจำ มีหน้าที่ดำเนินการรับฝาก และถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง รวมตลอดจนถึงการทำหลักฐานการตรวจสอบทุกอย่างที่เกี่ยวกับการรับฝากและถอนเงินฝากของผู้ต้องขัง

ข้อ ๒๒ เงินฝากของผู้ต้องขังรายใดที่พ้นโทษไปแล้ว ไม่มารับเกินกว่า ๑ ปี หรือได้หลบหนีไปเกินกว่า ๓ เดือน ให้เรือนจำดำเนินการตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดการทรัพย์สินกรณีผู้ต้องขังเสียชีวิตให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๓

การรับจ่ายเงินแบบวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๓ ในการรับฝากเงินของผู้ต้องขัง เรือนจำสามารถจัดให้ธนาคารพาณิชย์เข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมราชทัณฑ์

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินฝากของผู้ต้องขังตามวรรคหนึ่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในแนวทางเดียวกัน กรมราชทัณฑ์มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ให้เรือนจำถือปฏิบัติเพิ่มเติมได้

หมวด ๔

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๒๔ ให้มีการตรวจสอบยอดเงินฝากของผู้ต้องขังระหว่างใบเสร็จรับเงินกับหลักฐานการรับฝาก และถอนเงิน ๓ เดือนต่อครั้ง ตามปีงบประมาณ แล้วรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบ โดยแยกประเภทการรับจ่ายและเงินฝากคงเหลือทั้งหมด สำหรับสิ้นเดือนมีนาคม และกันยายน ให้ส่งยอดเงินฝากคงเหลือของแต่ละรายไปประกอบรายงานด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้เรือนจำจัดทำ ทะเบียนแสดงรายการรับจ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน ตามแบบ (งฝ ๑๐) กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำตรวจสอบควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรมราชทัณฑ์โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้านหน้า

เล่มที่		เลขที่
ใบเสร็จรับเงินฝากผู้ต้องขัง เรือนจำ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นามผู้ฝาก ฝากให้.....หมายเลขประจำตัว..... จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ ตัวอักษร (.....) ผู้รับเงิน (.....)		

ด้านหลัง

หลักฐานการรับฝากและถอนเงินผู้ต้องขัง

เลขที่ (๕)

ชื่อ (๒) เรือนจำ (๑)
 หมายเลขประจำตัว (๓) แดน (๔)

วัน เดือน ปี	วันที่ใน ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน	ฝาก		ถอน		เงินคงเหลือ		เงิน คงเหลือ ตัวอักษร	ลายมือชื่อ	
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		ผู้ต้องขัง	เจ้าหน้าที่
(๖)	(๗)	(๘)	(๙)		(๑๐)		(๑๑)		(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง ชื่อเรือนจำ
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขัง
- (๓) หมายถึง เลขประจำตัวผู้ต้องขัง
- (๔) หมายถึง แดนหรือหน่วยงานที่ผู้ต้องขังสังกัด
- (๕) หมายถึง เลขที่ของหลักฐานการรับฝากและถอนเงินใช้หมายเลขประจำตัวของผู้ต้องขัง
- (๖) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ลงรายการในหลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๗) หมายถึง วัน เดือน ปี ในใบเสร็จรับเงิน
- (๘) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- (๙) หมายถึง จำนวนเงินที่ฝาก
- (๑๐) หมายถึง จำนวนเงินที่ถอน
- (๑๑) หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือ
- (๑๒) หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือเขียนเป็นตัวอักษร
- (๑๓) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังที่ฝากหรือถอนเงิน
- (๑๔) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับฝากลงเมื่อตรวจสอบกับคุุณบบเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรับเงินฝากผู้ต้องขังประจำวัน

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ต้องขัง	ชื่อผู้ฝากเงิน	เงินสด	ธนาณัติ	รางวัล	ธนาคาร	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง ชื่อผู้ฝากเงิน ผู้ส่งธนาณัติ หรือหน่วยงานที่จ่ายเงินรางวัล
- (๔) หมายถึง จำนวนเงินที่รับฝากเป็นเงินสด
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่รับจากธนาณัติ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับเงินรางวัล
- (๗) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากธนาคาร
- (๘) หมายถึง เลขที่ของใบเสร็จรับเงินแต่ละรายการ

ทะเบียนรับเงินฝากผู้ต้องขัง

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	เลขที่ใบ เสร็จ รับเงิน	เลขที่ หลักฐาน การรับ ฝากและ ถอนเงิน	ญาติ		ธนาณัติ		บริจาค		รางวัล		ธนาคาร		อื่นๆ (ระบุ)
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)		(๖)		(๗)		(๘)		(๙)		(๑๐)
(๑๑) รวม														

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงินฝากของผู้ต้องขัง
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- (๔) หมายถึง เลขที่หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากญาติ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากธนาณัติ
- (๗) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับบริจาค
- (๘) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับเงินรางวัล
- (๙) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากธนาคาร
- (๑๐) หมายถึง การรับเงินนอกจากที่กล่าวไว้
- (๑๑) หมายถึง ยอดรวมของเงินแต่ละประเภทในแต่ละวัน

ทะเบียนรับเงินธนาณัติ หรือเอกสารอื่นใดอันแทนตัวเงิน

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	เลขที่เอกสาร	สถานที่ส่งจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ	ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	จำนวนเงิน		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ผู้บัญชาการเรือนจำทราบ
				บาท	สต.				บาท	สต.		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)		(๖)	(๗)	(๘)	(๙)		(๑๐)	(๑๑)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับธนาณัติ หรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังที่ระบุให้เป็นผู้รับเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่ธนาณัติ หรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๔) หมายถึง สถานที่จ่ายเงินตามธนาณัติ หรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินตามธนาณัติ หรือเอกสารอื่นอันแทนตัวเงิน
- (๖) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังทราบและลงลายมือชื่อมอบฉันทะให้เจ้าหน้าที่รับเงินแทน
- (๗) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบฉันทะไปรับเงิน
- (๘) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๙) หมายถึง จำนวนเงินที่รับจริง
- (๑๐) หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่เรือนจำออกให้แก่ผู้ต้องขัง
- (๑๑) หมายถึง ลายมือชื่อผู้บัญชาการเรือนจำทราบ เมื่อรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ตาราง

พันโทฯ วันที่.....(๑)..... ย้าย.....(๒).....วันที่.....(๓)..... เสียชีวิตวันที่.....(๔)..... เงินคงเหลือ.....(๕).....บาท (.....(๖).....) (ลงชื่อ).....(๗).....ผู้ต้องขังหรือทายาท (ลงชื่อ).....(๘).....เจ้าหน้าที่
--

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วันที่ผู้ต้องขังพันโทฯ
- (๒) หมายถึง ชื่อเรือนจำที่ผู้ต้องขังย้ายไป
- (๓) หมายถึง วันที่ผู้ต้องขังย้าย
- (๔) หมายถึง วันที่ผู้ต้องขังเสียชีวิต
- (๕) หมายถึง ถอนเงินคงเหลือของผู้ต้องขัง
- (๖) หมายถึง ยอดเงินคงเหลือเขียนเป็นตัวอักษร
- (๗) หมายถึง ลายมือชื่อผู้ต้องขังหรือทายาท
- (๘) หมายถึง ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

บัญชีถอนเงินฝากผู้ต้องขังประจำวัน

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ต้องขัง	จำนวนเงิน	หมายเลขหลักฐานการ รับฝากและถอนเงิน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน
- (๒) หมายถึง รายชื่อผู้ต้องขังที่ขอถอนเงิน
- (๓) หมายถึง จำนวนเงินที่ขอถอน
- (๔) หมายถึง หมายเลขหลักฐานการรับฝากและถอนเงินของผู้ต้องขังที่ขอถอนเงิน

ทะเบียนถอนเงินฝากผู้ต้องขัง

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	เลขที่ หลักฐานการ รับฝากและ ถอนเงิน	ใช้ประจำวัน		ใช้จ่ายกรณี พิเศษ		พันธโทษ		ย้ายเรือนจำ		เสียชีวิต		อื่นๆ (ระบุ)
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		(๕)		(๖)		(๗)		(๘)		(๙)
(๑๐) รวม													

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน
- (๒) หมายถึง ชื่อ นามสกุล ผู้ต้องขังถอนเงิน
- (๓) หมายถึง เลขที่หลักฐานการรับฝากและถอนเงิน
- (๔) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนใช้ประจำวัน
- (๕) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนใช้กรณีพิเศษ
- (๖) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนเมื่อพันธโทษ
- (๗) หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ต้องขังถอนเมื่อย้ายเรือนจำ
- (๘) หมายถึง จำนวนเงินที่ถอนเมื่อผู้ต้องขังเสียชีวิต
- (๙) หมายถึง การถอนในกรณีอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้
- (๑๐) หมายถึง ยอดรวมของเงินแต่ละประเภทในแต่ละวัน

บัตรซื้อของ

เรือนจำ.....(๑).....เลขที่.....(๒)..... บัตรราคา.....(๓).....บาท บัตรซื้อของนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน.....(๔).....น.
--

คำอธิบาย

- (๑) หมายถึง ชื่อเรือนจำ/ทัณฑสถานผู้ออกบัตรซื้อของ
- (๒) หมายถึง เลขที่กำกับบัตรซื้อของแต่ละฉบับ
- (๓) หมายถึง จำนวนเงินของบัตรซื้อของแต่ละฉบับ
- (๔) หมายถึง เวลาสิ้นสุดจะสามารถใช้บัตรซื้อของได้ในแต่ละวัน

ตัวอย่างบัตรซื้อของ

เรือนจำ..... No.๑๓๖๐๑ บัตรราคา ๑๐ บาท บัตรซื้อของนี้ได้เฉพาะเกิน ๑๓.๐๐ น.	เรือนจำ..... No.๑๓๖๐๑ บัตรราคา ๑๐ บาท บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะวันไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.
--	--

ทะเบียนแสดงรายการรับ - จ่ายเงินฝากของผู้ต้องขังประจำวัน
เดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการรับ				รายการจ่าย				เงินฝาก คงเหลือ	
	ญาติ	ธนาณัติ	ปันผล	บริจาค	ร้านค้าฯ	ปล่อยตัว	ย้ายเรือนจำ	อื่นๆ (ระบุ)	บาท	สต.
รวมทั้งสิ้น										

ยอดเงินฝากคงเหลือ.....